


Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Ангарска»  
(ГОКУ СКШ №1 г. Ангарска)

Рассмотрено  
На педагогическом совете  
От 31.08.2023  
Протокол н 1

Утверждаю:  
Директор  
ГОКУ СКШ №1 г. Ангарска  
М.Н. Малофеева  
  
2023 г.

**Положение о Совете профилактики**  
Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа № 1 г. Ангарска»

**Общие положения:**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ГОКУ СКШ №1 г. Ангарска.

1.2 Совет профилактики является общественным органом школы, целью деятельности которого является координация действий с инспекцией по делам несовершеннолетних, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних воспитанников школы.

1.3 Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет директор школы, который является председателем Совета профилактики. В отсутствие директора руководство осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.4 В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, инспектор ПДН (по согласованию), психолог, социальный педагог. Персональный состав Совета профилактики утверждается приказом директора. На заседания Совета профилактики могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

**2. Задачи совета профилактики:**

2.1 Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся ГОКУ СКШ №1 г. Ангарска, выявление лиц, склонных к совершению правонарушений.

2.2 Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3 Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

**3. Основные функции Совета профилактики:**

3.1. Координация деятельности субъектов управления, классных руководителей, воспитателей, представителей внешкольных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребёнка.

3.2. Рассмотрение характеристик обучающихся, представлений классных руководителей о постановке учащихся на профилактический учёт (Приложение №1) и принятие решений по данным представлениям. Рассмотрение представлений классных руководителей о снятии несовершеннолетнего или семьи с внутришкольного учета и принятие решения по данным представлениям. (Приложение №3, Приложение №5 соответственно.). Рассмотрение служебных записок, докладных от учителей-предметников, работников школы и принятие решений о постановке обучающихся, их семей в «Группу риска».

3.3. Планирование, организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы, их



законных представителей, охране прав детей. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на внутришкольном учете, составляет социальный педагог, включая в него работу классного руководителя, психолога и других специалистов.

3.4. Анализ результатов деятельности по работе с детьми и семьями, состоящими на внутришкольном учете и в «Группе риска», исходя из планируемой работы отраженной в учетно-профилактической карте (Приложение №4) и наблюдений, отраженных в дневниках наблюдений.

3.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.6. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов к совместному решению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.

3.7. Подготовка ходатайств в комиссию по делам несовершеннолетних о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся, совершивших правонарушение в ГОКУ СКШ № 1 г. Ангарска и помещении их в специальное учреждение закрытого типа.

3.8. Подготовка ходатайств в комиссию по делам несовершеннолетних о решении вопроса о снятии с учета обучающегося в ОП и КДН и ЗП.

#### **4. Организация деятельности Совета профилактики:**

4.1. План работы Совета профилактики составляется коллегиально на учебный год с учётом нормативных документов, городских целевых программ, а также программы развития школы и плана воспитательной работы.

4.2. Заседания Совета профилактики проводятся в последний четверг каждого месяца, при необходимости проводятся внеплановые заседания. Решения Совета профилактики фиксируются в протоколе заседания.

4.3. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по приказу директора школы, по решению большинства его членов.

4.4. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива и коллектива учащихся на оперативных совещаниях и школьных линейках.

4.5. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора ГОКУ СКШ № 1 г. Ангарска.

4.6. По итогам работы за год заместитель директора по воспитательной работе проводит анализ работы Совета профилактики. Анализ результатов деятельности Совета профилактики заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности ГОКУ СКШ № 1 г. Ангарска за учебный год.

#### **5. Документация совета профилактики:**

5.1. Вся документация Совета профилактики хранится у заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Документация Совета профилактики:

- Положение о Совете профилактики
- Приказ о персональном составе Совета профилактики на год.
- План работы Совета профилактики на год.
- Приказы о проведении Совета профилактики с указанием воспитанников и педагогов, приглашённых на заседание.

- Протоколы заседаний Совета профилактики.

- Приказы директора по результатам заседаний Совета профилактики.

- Анализ деятельности Совета профилактики за учебный год.

5.3. Проекты приказов о проведении заседания Совета профилактики и по результатам заседания готовятся заместителем директора по воспитательной работе. Приказом несовершеннолетние и семьи ставятся на внутришкольный учет или в «Группу риска», снимаются с учета.

5.4. Заседания и решения Совета профилактики протоколируются секретарём Совета профилактики и хранятся в папке протоколов Совета профилактики у заместителя директора по воспитательной работе. Форма протокола заседания Совета профилактики является Приложением №2 к настоящему Положению.

5.5. Отчёты о результатах деятельности Совета профилактики заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ ГОКУ СКШ № 1 г. Ангарска за учебный год.

Представление  
на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка, д/р. \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Основание для рассмотрения на Совете профилактики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информация о работе классного руководителя с обучающимся, семьей:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата:

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
Заседания Совета профилактики  
Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа №1 г. Ангарска»  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Совета профилактики:

\_\_\_\_\_  
Секретарь Совета профилактики:

Члены Совета профилактики

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Повестка заседания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Председатель Совета профилактики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Члены Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
В Совет профилактики  
ГОКУ СКШ №1 г. Ангарска

Представление  
на снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего (семьи)

Ф.И.О. ребенка, д/р. \_\_\_\_\_  
Класс: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Законный представитель \_\_\_\_\_  
Дата постановки на учет: \_\_\_\_\_  
Причина постановки на ВШУ: \_\_\_\_\_

Информация о проделанной работе с несовершеннолетним, семьей несовершеннолетнего классным руководителем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Изменения в положительную сторону:

\_\_\_\_\_

В связи с чем считаю необходимым снять с внутришкольного учета:

\_\_\_\_\_

Характеристика прилагается.

Дата:

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная  
(коррекционная) школа № 1 г. Ангарска»

**УЧЕТНО ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ КАРТА  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

**Иванов Иван Иванович, 27.08.2008 г.р.**

(ФИО, д/р)

Адрес: г. Ангарск, 106-15-11

Контактный телефон: 8904134415

Вид учета: \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет: \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет: \_\_\_\_\_

Дата снятия с учета: \_\_\_\_\_

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная  
(коррекционная) школа № 1 г. Ангарска»

**УЧЕТНО ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ КАРТА СЕМЬИ**

Иванов Иван Иванович, 01.01.1977 г.р.

(ФИО родителя, законного представителя, д/р)

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Вид учета: \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет: \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет: \_\_\_\_\_

Дата снятия с учета: \_\_\_\_\_

Дети:

(ФИО, д/р, класс, кл.рук, школа)

- 1.
- 2.

### 1. Регистрационная карточка

Фамилия имя отчество н/л, д/р	
Класс	
Адрес фактического проживания	
Адрес регистрации	
ФИО матери	
Место работы матери	
Контактный телефон	
ФИО отца	
Место работы отца	
Контактный телефон	
Классный руководитель	

### 2. Информация о семье учащегося

С кем проживает	
Количество детей в семье	
Источник доходов семьи	
Категория семьи	Многодетная, мать – одиночка, отец одиночка, потеря кормильца, малообеспеченная, неблагополучная, опекаемый, приемная, отчим, мачеха.
Стиль семейного воспитания	Авторитарный, попустительский, демократический, хаотичный, отчужденный, гиперопека.

### 3. Оценка стресс-факторов в семье (подчеркнуть или вписать дополнительно)

Социальные	Со стороны родителей	Со стороны ребенка
Безработица	Психические заболевания	Отклонение в поведении
Плохое жилье	Алкоголизм обоих или одного	Трудный ребенок
Неполная семья	Наркомания обоих или одного	Хронические заболевания
Многодетная семья	Проблемы брака (разводы и др.)	Инвалидность
Перенаселенность	Трудности в воспитании	Расстройство психики
Религиозность	Гиперопека	Врожденные заболевания
Социальная изоляция		

### 4. Информация о ребенке (подчеркнуть или вписать)

Круг общения ребенка, друзья	
В чём ребенок наиболее успешен	Спорт, учеба, стиль в одежде, танцы, вокал, рисование, умение убираться, оказание помощи друзьям или учителям, уход за цветами, урегулирование споров, изготовление поделок, открыток, любит выступать на сцене, чтение стихов, общительность,
Чем интересуется	
Склонность к бродяжничеству	
Склонность к правонарушениям	
Склонность к употреблению алкоголя, никотиносодержащей продукции	

### 5. Внеурочная деятельность учащегося (кружки и секции в школе и вне школы)

сентябрь	октябрь	ноябрь
----------	---------	--------



декабрь	январь	февраль
март	апрель	май

### 3. Дневник посещения учащегося на дому

№	Дата	ФИО, должность	Причина посещения	Результат	Примечание
1					
2					

### 4. Дневник наблюдения по итогам четверти

п/п	Классный руководитель ФИО	Воспитатель ФИО
1 четверть		
2 четверть		
3 четверть		
4 четверть		

### 5. Пропуски занятий:

Четверть	Дней всего	Дней по уважит. причине	Дней без уважит. причины	Уроков всего	Уроков по уважит. причине	Уроков без уважит. причины
1 ч.						
2 ч.						
3 ч.						
4 ч.						
Всего за учебный год						

### 6. Дневник наблюдения, профилактическая работа классного руководителя

Дата	Форма работы, причина	Результат

### 7. Дневник наблюдения, профилактическая работа социального педагога

Дата	Форма работы, причина	Результат

Представление  
на постановку на внутришкольный учет семьи несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка, д/р. \_\_\_\_\_  
Класс: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Мать: \_\_\_\_\_  
Место работы матери \_\_\_\_\_  
Отец: \_\_\_\_\_  
Место работы отца: \_\_\_\_\_  
Законный представитель: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_  
Основание для рассмотрения на Совете профилактики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем:

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_  
Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_